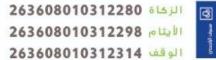


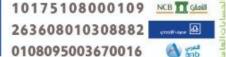
القنفذة - خميس حرب - ص.ب : 18 - الرمز البريدي : 21912 هاتف :0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524

















#### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

#### البيان

#### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملا بشكل مستمر.
  - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

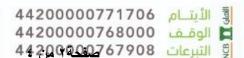
- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

#### تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
الرمز البريدي : 21912 هاتف :0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524 القنفذة - خميس حرب - ص.ب : 18 - الرمز البريدي : 21912 هاتف :0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524









# www.ahsankom.org التساريسخ :... المرفقات : ......





- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
  - التعاون والمبادرة و الاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتـزام بالعمـل التطـوعي كـالالتزام بأخلاقيـات المهنــة والتعامــل معهــا بمثابــة العمــل الرسمي له.
  - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
    - حسن التعامل مع الآخرين.
  - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
  - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
    - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.













#### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني. محضر مجلس الإدارة (اعتماد الالية)

> اطلع اعضاء مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بخميس حرب على الية إدارة المتطوعين <u>جمعية البر الخيرية بخميس حرب وع</u>ليه جرى التوقيع.

#### بيان الحضور

التوقيع	التاريخ	الوقت	صفته	اسم العضو	م
Zal	۲۰۲۲ / ۲۰۲۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	رئيس مجلس الادارة	خلف احمد خلف الحربي	١
	۲۰۲۲ / ۲۲۰۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	نائب الرئيس	دفين حاوي دفين الحربي	۲
	۲۰۲۲ / ۲۱۲م	۱۱٫۳۰ مساءً	المسؤول المالي	راجح وراد موسى الحربي	٣
- wi	27.77 / 7 /77	۱۱٫۳۰ مساءً	عضو	موسى حسن موسى الحربي	٤
	۲۲/ ۲ / ۲۲۰۲۹م	المساءً المساءً	عضو	قليل احمد عبدالله الحربي	٥
	۲۰۲۲ / ۲۰۲۲م	المساءً المساءً	عضو	محمد عبدالرحمن السيد الحربي	۲
The state of the s	۲۰۲۲ / ۲۲۰۲۲م	المساءً المساءً	عضو	حسن بركات شعوان الحربي	٧

القنفذة - خميس حرب - ص.ب : 18 - الرمز البريدي : 21912 هاتف :0177463530 فاكس : 0177460049 جوال : 0553335524

