	125- WATER WATER	a mo
www.ahsankom.org		الكِيْم
الــرقــــم :		
التــاريـــخ :		
الــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		



اسة إدارة المتم

www.ahsankom.org





جدول المحتويات أنواع التطوع: أساليب النطوع: حقوق المتطوع: واجبات المتطوع:

المسؤ و ليات









www.ahsankom.org	
الــرقـــــم :	
التــاريـــخ :	
الـمرفـقات :	





مقدمة

الغــرض مــن هــذه السياســة تحديــد وتوضــيح سياســات التطــوع الــتي مــن شــأنها تنظــيم علاقــة الجمعيـ بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحد<mark>د</mark>ة للأطراف <mark>في</mark> ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملا بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

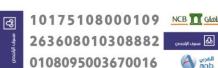
- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سـوي ما يترتب من مصـروفات لازمة لتسـيير الأعمال؛ على سـبيل المثال لا الحصـر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".









www.ahsankom.org
الــرقــــم :
الناريخ:
(





واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤو ليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.











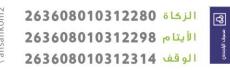
هذا وقد اطلع اعضاء مجلس ادارة جمعية البر بخميس حرب على كافة النقاط والبنود لها وعليه جرى التوقيع ,,, بيان الموقعين

التوقيع	التاريخ	الوقت	صفته	اسم العضو	م
2	2022/5/23	11:30 مساء	رئيس مجلس الادارة	خلف احمد خلف الحربي	1
w. ;	2022/5/23	11:30 مساء	نائب الرئيس	دفين حاوي دفين الحربي	2
	2022/5/23	11:30 مساء	المسؤول المالي	راجح وراد موسى الحربي	3
vi	2022/5/23	11:30 مساء	عضو	موسى حسن موسى الحربي	4
	2022/5/23	11:30 مساء	عضو	قليل احمد عبدالله الحربي	5
	2022/5/23	11:30 مساء	عضو	محمد عبدالرحمن السيد الحربي	6
	2022/5/23	11:30 مساء	عضو	حسن بركات شعوان الحربي	7

^{**} حيث تم اعتمادها ضمن محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة الجديد بتاريخ 23/5/2022

القنــفـــذة - خمـيس حـــرب - ص.ب : 18 - الــرمــز البريــدى : 21912 هـاتــف :0177463530 فاكـس : 017746049









^{**} كما تم اعتمادها من مجلس الإدارة السابق ضمن محضر اجتماعة الأول للعام 2021 بتاريخ 5/1/2021 وعليه جرى التوقيع