



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

أماكن حفظ الوثائق داخل مقر الجمعية

مكان الحفظ	نوع الوثائق	م
الإدارة المالية	السجلات المالية (سندات قبض ، سندات صرف ، ... الخ	١
رئيس الجمعية	الصكوك العقارية ، العقود الاستثمارية ، مستندات التملك	٢
الشؤون الإدارية	مستندات الموارد البشرية	٣
المدير التنفيذي	عقود واتفاقيات تنفيذ المشاريع	٤
المدير التنفيذي السكرتير	الأنظمة واللوائح والسياسات	٥

**محضر مجلس الإدارة (اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها)**

اطلع اعضاء مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بخميس حرب على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها

وتقرير اماكن حفظ الملفات والسجلات والمستندات داخل المقر

□ لجمعية البر الخيرية بخميس حرب وعليه جرى التوقيع.

م	اسم العضو	صفته	الوقت	التاريخ	التوقيع
١	خلف احمد خلف الحربي	رئيس مجلس الادارة	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٢	دفين حاوي دفين الحربي	نائب الرئيس	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٣	راجح وراذ موسى الحربي	المسؤول المالي	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٤	موسى حسن موسى الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٥	قليل احمد عبدالله الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٦	محمد عبدالرحمن السيد الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	
٧	حسن بركات شعوان الحربي	عضو	١١,٣٠ مساءً	٢٠٢٢/٦/٢٦ م	